



Where demand and
supply synchronise

Jobs at Xpol: join us in our ambition in floriculture!

Xpol in Rijsenhout is a Dutch service provider in floriculture: through us, European supermarket chains buy various types of flowers and plants directly from growers worldwide all year round, in Africa, Europe and Central America. Together with growers and customers, we offer consumers beautiful quality products and let each other's business grow.

We have the ambition to continuously develop and expand product combinations, working daily on optimizing our products and supply chain. An eye for detail is important and sustainability within the supply chain is in our focus. The culture within our company is proactive with short lines of communication. The atmosphere at Xpol is open minded, informal, professional and passionate. We work in teams with people of different nationalities, so within the company we use English as the main language.

We can use extra talent

We are currently looking for candidates who would like to grow in their abilities, ambitions and therefore want to develop and expand the success with us.

That's why we are looking for a:

Business office coordinator

As Business office coordinator you are the important link in the internal business processes.

Job description

- Support commercial departments with cost price calculations
- Creating and modifying product specifications in ERP
- Supporting users with IT applications
- Back-up for team members

What do you bring?

- Interest in ICT and IT applications
- Working and thinking at MBO+ level
- Basic skills of Office (Excel)
- Power Bi skills are a plus
- Good communication skills in Dutch and English
- You are accurate, a team player, analytical, and proactive

What do we offer?

- A varied job with responsibility in a young and dynamic company
- Enthusiastic colleagues and an open atmosphere where own initiative is appreciated
- An interesting salary

Xpol

Where demand and
supply synchronise

- Good secondary employment benefits
- 26 vacation days a year
- Pension premium fully paid by employer
- A generous telephone allowance and company laptop
- Possibilities for personal development

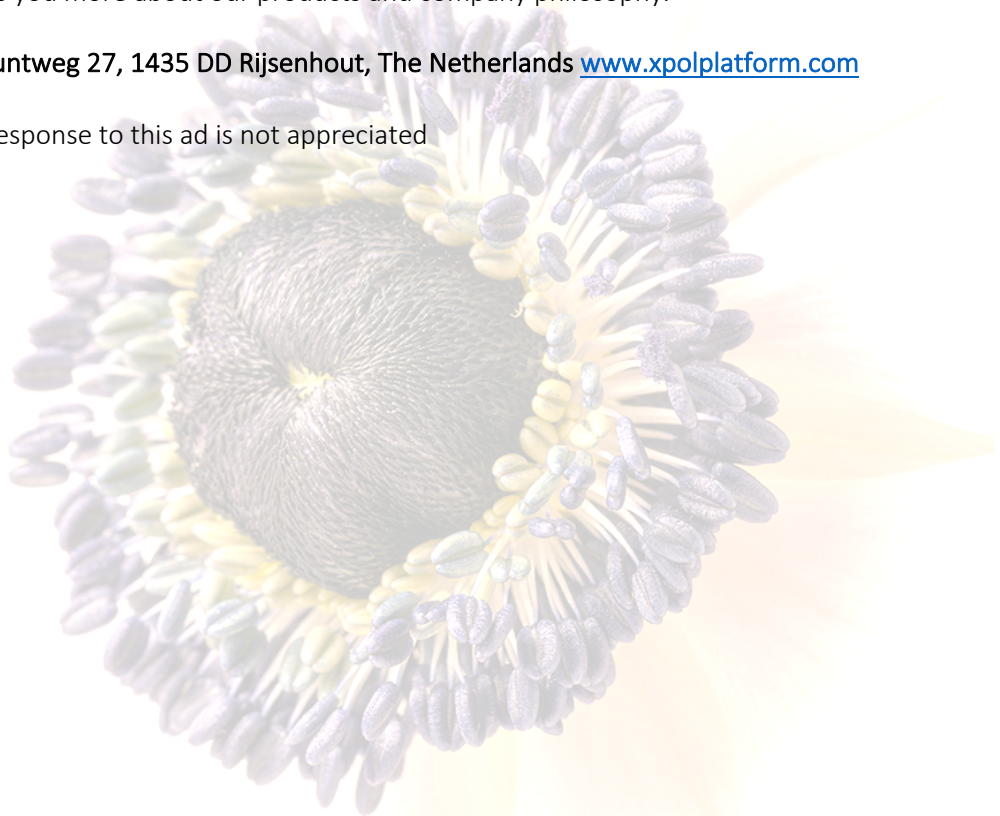
Does the above match your experience and ambitions? Then we are looking forward to meeting you!
Please send your application and motivation with your CV to: jobs@xpolplatform.com.

If you like to have further information, please call Jesper Oudshoorn on +31 (0)6 12 239 846.

Our website shows you more about our products and company philosophy.

Xpol B.V. Kruizemuntweg 27, 1435 DD Rijsenhout, The Netherlands www.xpolplatform.com

** Acquisition in response to this ad is not appreciated



Groei met ons mee in de internationale sierteelt!

Xpol in Rijsenhout is een Nederlandse service provider in de sierteelt: via ons kopen de Europese supermarktketens rechtstreeks jaarrond diverse soorten bloemen en planten bij kwekers wereldwijd, zowel in Afrika, Europa als in Midden-Amerika. Samen met kwekers en klanten bieden we consumenten mooie kwaliteitsproducten en laten we elkaars business groeien.

We hebben de ambitie om blijvend productcombinaties te ontwikkelen en uit te breiden, waardoor we onze producten en supply chain iedere dag verder optimaliseren. Oog voor detail is daarin belangrijk en één van onze speerpunten is om steeds een stap duurzamer te werken binnen de supply chain. De cultuur binnen ons bedrijf is proactief, met korte lijnen. De sfeer binnen ons bedrijf is open minded, informeel, professioneel en gedreven.

Wij kunnen extra talent gebruiken!

Momenteel zijn we op zoek naar kandidaten die graag ook groeien in hun kunnen, in hun ambities en dus samen met ons het succes willen uitbouwen.

Daarom zoeken wij een:

Business office coordinator

Als business office coordinator ben je een belangrijke schakel in de interne business processen.

Omschrijving van de functie

- Ondersteunen van commerciële afdelingen bij kostprijsberekeningen
- Ontwikkelen en onderhouden van productspecificaties in ERP
- Ondersteunen van collega's bij de IT applicaties
- Back-up voor de collega's van het team

Wat vragen we voor deze functie

- Interesse in ICT en IT applicaties
- MBO+ werk- en denkniveau
- Basisvaardigheden in het Office pakket (Excel)
- Kennis van Power Bi is een pre
- Goede communicatievaardigheden in Nederlands en Engels
- Je bent accuraat, een team player, analytisch en pro-actief

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan in een jonge, energieke organisatie
- Enthousiaste collega's en een open sfeer waar eigen initiatief op prijs gesteld wordt
- Een interessant salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden



Where demand and
supply synchronise

- 26 vakantiedagen
- Pensioenpremie volledig vergoed door werkgever
- Een ruime telefoonvergoeding en een laptop van de zaak
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen

Past deze functie bij je ervaring en ambities? Dan willen we je graag ontmoeten!
Stuur je gemotiveerde sollicitatie met CV naar: jobs@xpolplatform.com.

Wil je meer informatie over deze functie? Bel dan Jesper Oudshoorn op 06 12 239 846.

Op onze website is meer te zien over onze producten en bedrijfsfilosofie.

Xpol B.V. Kruizemuntweg 27, 1435 DD Rijsenhout | www.xpolplatform.com |

** Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld

